

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE TRABAJO

Contenido

El proyecto de trabajo se presentará con una estructura comprensible que contenga claramente al menos los siguientes rubros:

- El fin de la organización y su relación con el objetivo de la convocatoria
- Objetivo general y objetivos específicos del proyecto
- Grupo meta u objetivo
- Estimación del tamaño del grupo meta u objetivo
- Descripción del proyecto
- Plan de trabajo
- Cronograma de actividades
- Estructura del personal de la organización que implementará el proyecto
- Líneas de acción
- Material de difusión a utilizar y descripción de los insumos necesarios para el desarrollo del proyecto.

En el anexo se encuentra la definición general de cada uno de los rubros anteriores.

Estilo

El documento se redactará a partir de las siguientes especificaciones de estilo:

- Márgenes
 - Margen derecho: 3 cm
 - Margen izquierdo: 2.5 cm
 - Margen superior: 2.5 cm
 - Margen inferior: 2.5 cm
- Tipo de letra
 - Times New Roman
 - Tamaño 11 para el texto
 - Tamaño 12, en negritas para los subtítulos
 - Tamaño 14, en negritas para los títulos
- Interlineado
 - 1.5 puntos
- Numeración de páginas
 - En números arábigos
 - Final de página, centradas
- Alineación
 - Izquierda

Hoja de presentación

En la portada del proyecto se utilizará la hoja de presentación (disponible en la siguiente página). Ésta será un resumen ejecutivo del proyecto; solo incluirá la información más relevante en un máximo de 300 palabras por rubro.

Hoja de presentación

Rubro	Descripción
El fin de la organización y su relación con el objetivo de la convocatoria	
Objetivo general y objetivos específicos del proyecto	
Grupo meta u objetivo	
Estimación del tamaño del grupo meta u objetivo	
Descripción breve del proyecto	

Anexo: Definición de los rubros mínimos del contenido del proyecto de trabajo

Rubro	Definición
El fin de la organización y su relación con el objetivo de la convocatoria	Relacionar el fin o el área de interés de la organización, con la promoción del voto.
Objetivo general y objetivos específicos del proyecto	Establecer un objetivo general claro y factible, así como al menos tres objetivos específicos. Todos los objetivos deberán guardar completa relación con el impulso de la promoción del voto razonado e informado. Enunciar objetivos medibles y que no impliquen la intervención de terceros para lograrse.
Grupo meta u objetivo	Mencionar y describir el grupo de ciudadanos al que están dirigidas las actividades.
Estimación del tamaño del grupo meta u objetivo	Estimar el número de ciudadanos al que se busca impactar con las actividades propuestas.
Descripción del proyecto	Presentar los rasgos sobresalientes del proyecto y toda la información relevante que permita tener una idea clara del proyecto y el impacto del mismo.
Plan de trabajo	Exponer los procedimientos, los medios o técnicas a emplear; es decir, cómo se planea cumplir con los objetivos planteados de acuerdo con la duración del proyecto y la naturaleza de las actividades.
Cronograma de actividades	Utilizar una tabla en donde aparezcan todas las actividades específicas, con el plazo planeado (al menos semanal) para efectuarlas.
Estructura del personal de la organización que implementará el proyecto	Presentar la estructura del personal de la organización involucrado en la implementación del proyecto.
Líneas de acción	Enlistar todas las actividades específicas necesarias para cumplir con el plan de trabajo.
Material de difusión a utilizar y descripción de los insumos necesarios para el desarrollo del proyecto.	Enlistar el material requerido para realizar las actividades de promoción del voto, así como la cantidad de unidades necesarias.